



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

«06» 03 2014г.

с.Химой

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 19

Об утверждении плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шаройского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на 2014 год

1. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шаройского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) на 2014 год согласно приложению.

2. Главному специалисту по кадровой работе администрации района (Хаджиевой Л.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шаройского муниципального района.

3. Рекомендовать главам сельских поселений района принять аналогичное постановление.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Шаройского муниципального района по вопросам организации деятельности администрации района Х.Э.Лурмагамадова.

Глава администрации
Шаройского муниципального района



Р.Д.Мусалов

План
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации Шаройского муниципального района
и урегулированию конфликта интересов на 2014 год

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа				
1.1.	Утверждение плана работы комиссии на 2014 год	организация плановой работы по противодействию коррупции	до 15 января 2014 г.	Главный специалист по кадровой работе
1.2.	Изучение и применение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	правовое обеспечение деятельности комиссии	по мере принятия нормативных правовых актов	Главный специалист по кадровой работе, юрисконсультант
1.3.	Подведение итогов работы комиссии за 2014 год	совершенствование организации деятельности комиссии	декабрь 2014 г.	Главный специалист по кадровой работе, кадровые службы органов местного

				самоуправления
2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению				
2.1.	Рассмотрение результатов проведения проверки предоставленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2013 год	содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	II полугодие 2014 г.	Главный специалист по кадровой работе, кадровые службы органов местного самоуправления
2.2.	Рассмотрение информации о представлении муниципальными служащими сведений о расходах, а также о расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	II полугодие 2014 г.	Главный специалист по кадровой работе, кадровые службы органов местного самоуправления
3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих администрации района, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений				
3.1.	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных запретов, ограничений, налагаемых на муниципальных служащих действующим законодательством	оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	по мере поступления	Главный специалист по кадровой работе, кадровые службы органов местного самоуправления совместно с юрисконсультантом

<p>3.2. Рассмотрение информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, способствующей возникновению конфликта интересов</p>	<p>снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>Главный специалист по кадровой работе, кадровые службы органов местного самоуправления</p>
--	--	----------------------------	---

4. Межведомственное взаимодействие

<p>4.1. Взаимодействие с органами местного самоуправления (предоставление ежеквартальной отчетности, запрашиваемых сведений, участие в совещаниях)</p>	<p>выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции</p>	<p>постоянно</p>	<p>Главный специалист по кадровой работе, кадровые службы органов местного самоуправления</p>
<p>4.2. Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов, по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы</p>	<p>оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>Главный специалист по кадровой работе, кадровые службы органов местного самоуправления</p>

5. Информационная обеспеченность

<p>5.1. Размещение на официальном сайте администрации Шаройского муниципального района материалов о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шаройского муниципального района и урегулированию конфликта</p>	<p>открытость, информирование граждан о работе комиссии</p>	<p>постоянно</p>	<p>Главный специалист по кадровой работе</p>
--	---	------------------	--

интересов			
<p>5.2. Размещение на официальном сайте администрации Шаройского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими</p>	<p>открытость, исключение коррупциогенных факторов</p>	<p>2 квартал 2014 г.</p>	<p>Главный специалист по кадровой работе</p>
<p>5.3. Рассмотрение информации, полученной по «телефону доверия», через официальный сайт администрации района, по электронной почте, о случаях нарушения требований действующего законодательства о муниципальной службе и наличии конфликта интересов</p>	<p>выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>Главный специалист по кадровой работе</p>